

UBND HUYỆN YÊN DŨNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 426 /PGD&ĐT-HC
V/v góp ý kiến bản Dự thảo quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ.

Yên Dũng, ngày 26 tháng 8 năm 2014

Kính gửi Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS.

Căn cứ công văn số 917/SGDDĐT-CTHSSV ngày 21 tháng 8 năm 2014 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc góp ý kiến bản Dự thảo quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ,

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS triển khai và thực hiện nghiêm túc một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Triển khai bản Dự thảo “Quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang” của UBND tỉnh Bắc Giang tới toàn thể cán bộ, giáo viên của đơn vị mình.

(Bản Dự thảo được gửi kèm công văn này).

2. Chỉ đạo cán bộ, giáo viên của đơn vị mình nghiêm túc nghiên cứu và tham gia, đóng góp ý kiến cho bản Dự thảo sao cho chính xác và phù hợp với tình hình thực tế.

3. Lựa chọn các ý kiến hay, có tính khả thi cao và tổng hợp các ý kiến đóng góp của đơn vị gửi về phòng GD&ĐT theo địa chỉ email: chudungyd1978@gmail.com trước ngày 6/9/2014.

Phòng GD&ĐT giao cho ông Chu Văn Dũng - Cán bộ phòng GD&ĐT có trách nhiệm tổng hợp các ý kiến đóng góp của các đơn vị trình Lãnh đạo phê duyệt và báo cáo về Sở GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là hướng dẫn góp ý kiến cho bản Dự thảo quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang,

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Lưu HC.

Bản điện tử:

- Như kính gửi (để thực hiện);

- Lãnh đạo, Ch/viên Phòng GD&ĐT (để chỉ đạo).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Le Thị Hòa

Dự thảo

QUY ĐỊNH

**Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ
trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2014/QĐ-UBND, ngày / /2014
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong nhà trường và ngoài nhà trường có thu tiền bao gồm các nội dung chủ yếu sau: điều kiện; trình tự, thủ tục tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; hồ sơ thủ tục cấp giấy phép tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; thẩm quyền cấp giấy phép, đình chỉ, thu hồi giấy phép tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; việc thu, quản lý và sử dụng tiền tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các cấp, các cơ quan quản lý giáo dục trong việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn; công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm.

2. Quy định này áp dụng đối với các cơ sở giáo dục, các đơn vị và các cơ quan quản lý có liên quan đến hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Thực hiện theo Điều 2 Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa ban hành kèm theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi là Thông tư số 04).

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

1. Thực hiện theo Điều 3 Thông tư số 04.

2. Hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa chỉ được thực hiện khi đã được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép theo Quy định này.

Chương II

ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA

Điều 4. Điều kiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

1. Đối với người học

Học sinh, sinh viên có nguyện vọng tham gia hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải viết đơn xin tham gia gửi nhà trường, các đơn vị tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; trong đơn phải có sự xác nhận trực tiếp việc đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh, sinh viên hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh, sinh viên).

2. Đối với người dạy

Giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo Điều 5 Thông tư số 04.

3. Giáo trình, tài liệu

Thực hiện theo Điều 6 Thông tư số 04.

4. Về cơ sở vật chất

Thực hiện theo Điều 4 Thông tư số 04.

Điều 5. Quy mô, thời gian và trình tự tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

1. Quy mô, thời gian tổ chức

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình và nội dung đào tạo, bồi dưỡng và các điều kiện cần thiết để xác định quy mô, thời gian tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phù hợp với đối tượng trẻ mầm non, học sinh, sinh viên.

2. Trình tự

a) Thủ trưởng nhà trường, Giám đốc các trung tâm giáo dục (sau đây gọi chung là hiệu trưởng), giám đốc các đơn vị lập hồ sơ xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo khoản 2 Điều 7 Thông tư 04.

b) Chỉ sau khi được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép, hiệu trưởng nhà trường, giám đốc các đơn vị mới được tiến hành tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Trước và trong thời gian

thực hiện dạy thêm phải niêm yết công khai tại trường thời khóa biểu, mức thu tiền học phí tham gia.

Điều 6. Nội dung, chương trình, kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

1. Nội dung

a) Đối với trẻ mầm non: Giáo dục các kỹ năng giao tiếp, thích nghi, khám phá thế giới xung quanh, tự chăm sóc bản thân, tự bảo vệ...và các hoạt động vui chơi.

b). Đối với học sinh cấp tiểu học: Giáo dục các nhóm kỹ năng giao tiếp và hòa nhập cuộc sống, các nhóm kỹ năng trong học tập, lao động và vui chơi giải trí và các hoạt động văn hóa nghệ thuật, vui chơi giải trí.

c). Đối với học sinh cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông: Giáo dục các kỹ năng thích nghi, hành động, ứng xử, tự học, tự khẳng định và tự đánh giá, phê phán và các hoạt động xã hội, lao động công ích, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

d). Đối với học sinh các trường trung cấp chuyên nghiệp; sinh viên các trường cao đẳng, đại học: Giáo dục các kỹ năng xác định mục tiêu, tự nhận thức, giao tiếp, ra quyết định và xử lý vấn đề, làm việc theo nhóm, biết lắng nghe và học hỏi từ những lời phê bình của người khác; năng động, tự tin và biết thuyết phục người khác; ứng phó với cảm xúc căng thẳng; làm chủ và tự đánh giá bản thân và các hoạt động tập thể, tình nguyện.

2. Chương trình kế hoạch

a) Nhà trường, các đơn vị tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải thực hiện đúng chương trình, kế hoạch đã được cơ quan có thẩm quyền cấp phép phê duyệt.

b) Người trực tiếp tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải có kế hoạch giảng dạy, giáo án.

Chương III

THẨM QUYỀN, HỒ SƠ, THỦ TỤC CẤP PHÉP, XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ, ĐÌNH CHỈ, THU HỒI GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA

Điều 7. Thẩm quyền cấp giấy phép tổ chức hoạt động

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy phép tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đối với các trường hợp sau: Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị quy định tại mục b, khoản 2, Điều 1 Thông tư số 04.

2. Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (thành phố) cấp giấy phép tổ chức dạy thêm đối với các trường hợp sau: Các đơn vị, trường học trực thuộc Phòng.

3. Hiệu trưởng trường đại học, cao đẳng cấp phép cho các đơn vị thuộc trường hoạt động trong khuôn viên của trường.

Điều 8. Hồ sơ, trình tự, thủ tục cấp giấy phép tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Thực hiện theo khoản 2, Điều 7 Thông tư số 04.

Điều 9. Thẩm quyền, hồ sơ, trình tự, thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; đình chỉ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Thực hiện theo Điều 8 Thông tư số 04.

Điều 10. Đình chỉ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Thực hiện theo Điều 9 Thông tư số 04.

Điều 11. Thu hồi giấy phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 04.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA

Điều 11. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn tỉnh; chủ trì, phối hợp với cơ quan, ban ngành, địa phương tuyên truyền, phổ biến và triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Quy định này; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn tỉnh; chỉ đạo, hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố thực hiện đúng các quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

2. Tiến hành thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; phòng ngừa và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm; tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn tỉnh và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung quy định hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho phù hợp.

3. Tổng hợp kết quả quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Điều 12. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (sau đây gọi chung là cấp huyện)

1. Thực hiện quản lý Nhà nước về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn huyện.

2. Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy phép, đình chỉ, thu hồi giấy phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo đúng quy định.

3. Chỉ đạo Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là cấp xã) và các ban ngành, đoàn thể trong huyện phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên các phương tiện thông tin đại chúng đến mọi tầng lớp nhân dân địa phương.

4. Chỉ đạo, tiến hành thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, phòng ngừa và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm; tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn huyện, đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung Quy định hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nếu thấy cần thiết.

5. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đối với cấp trung học phổ thông trên địa bàn huyện.

Điều 13. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố

1. Thực hiện việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo Quy định này; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn các nhà trường, các tổ chức và cá nhân liên quan thực hiện đúng các quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

3. Tổ chức, phối hợp Ủy ban nhân dân cấp xã tiến hành thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn; phòng ngừa và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

4. Tổng hợp kết quả quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Điều 14. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn.

2. Xác nhận vào hồ sơ xin cấp hoặc gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo điểm a, khoản 2, Điều 7 Thông tư số 04.

Điều 15. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục

Thực hiện theo Điều 14 Thông tư số 04.

Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Thực hiện theo Điều 15 Thông tư số 04.

Điều 16. Quản lý tài chính đối với hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

1. Mức thu

a, Đối với hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa do nhà trường tổ chức, mức thu dựa trên cơ sở thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, sinh viên với nhà trường.

b, Đối với hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa do các đơn vị tổ chức ngoài nhà trường, mức thu dựa trên thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, sinh viên với đơn vị tổ chức hoạt động.

c) Khuyến khích nhà trường, các đơn vị thực hiện việc miễn, giảm tiền học cho con của gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

2. Quản lý và sử dụng

a) Đối với hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa do nhà trường tổ chức: Mở sổ sách kế toán theo dõi phản ánh việc thu, chi tiền thu của học sinh, sinh viên. Khi thu tiền của người tham gia hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải ghi phiếu thu, có chữ ký của người học, hoặc chữ ký của cha mẹ học sinh trong phiếu thu. Tiền học thêm dùng để chi theo các nội dung: 75% chi giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên trực tiếp tổ chức hoạt động, 5% chi công tác quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (bao gồm người tham gia quản lý, người phục vụ, bảo vệ); 10% chi cơ sở vật chất (tiền điện, nước và hao mòn tài sản); 10% chuyển vào quỹ phúc lợi của đơn vị để chi chung (hỗ trợ, tài trợ, khuyến học, khuyến tài...). Mức chi cụ thể phải được thông qua Hội đồng trường và tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên

nhà trường, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch; được thể hiện chi tiết trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường.

b. Đối với hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa do các đơn vị tổ chức ngoài khuôn viên nhà trường: Có sổ quản lý việc thu, chi tiền học thêm và danh sách có chữ ký của người nộp tiền. Tiền thu được dùng để chi phí cho người dạy (theo thoả thuận), chi phí cho công tác quản lý, chi phí cho việc thuê, mượn hoặc đầu tư cơ sở vật chất và các khoản chi phí khác (hỗ trợ, tài trợ, khuyến học, khuyến tài ...). Thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

c) Khuyến khích các đơn vị tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đóng góp vào các hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phong trào khuyến học, đầu tư cho giáo dục của địa phương.

Chương V

THANH TRA, KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 17. Thanh tra, kiểm tra

1. Nhà trường, các đơn vị tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục và Ủy ban nhân dân các cấp nêu tại Điều 12, Điều 13, Điều 14, Điều 15 của Quy định này.

2. Hoạt động thanh tra, kiểm tra được tiến hành thường xuyên theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất trên cơ sở phân cấp địa bàn quản lý và đảm bảo sự phối hợp thống nhất, tránh chồng chéo.

Điều 19. Xử lý vi phạm

Nhà trường, các đơn vị vi phạm quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa dạy thêm, học thêm, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm bị xử lý theo Điều 9, Điều 10 Thông tư 04 hoặc bị xử lý theo các quy định hiện hành về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Linh